

# Checkliste

**PROFI service**

## So früh wie möglich:

- Umzugstermin genau festlegen
- Umzugsurlaub beantragen
- Umzugshelfer organisieren
- alten Mietvertrag kündigen
- Renovierungsmaßnahmen absprechen (alte und neue Wohnung)
- Handwerkertermine klären
- evtl. neue Möbel bestellen (Achtung: Liefertermine großzügig disponieren)
- Kindergartenplatz/Schule
- Einrichtungsplan neue Wohnung
- Liste mit dem gesamten Umzugsgut erstellen
- Ausmessen der Transportwege (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus)
- Garagen, Keller, Dachboden, Gartenhäuser etc. entrümpeln
- Sperrmülltermin mit Stadtverwaltung klären
- Postnachsendeantrag holen (bei jedem Postamt)
- Telefon ummelden
- Postrentendienst
- GIS/Kabelfernsehen (Frequenzen neuer Wohnort ?)

## Versicherungen:

- Haftpflicht-
- Hausrat-
- Leben-
- Kranken -
- Unfall-
- sonstige-

## allgemeine Adressänderungen:

- Freunde
- Verwandte
- Nachbarn
- Vereine
- Finanzamt
- Geschäftspartner
- Stipendienstelle
- Kreiswehrrersatzamt
- Familienbeihilfestelle
- Zeitungsabo
- Zeitschriften

## 2 Wochen vorher:

- Gardinen/Teppiche anpassen
- Heizkostenabrechnung mit dem Vermieter klären
- Wohnungsübergabetermin mit Vermieter vereinbaren
- Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren
- Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen
- Sondergenehmigung für die Parkplatzabspernung am alten und neuen Wohnort beantragen falls nötig
- Termin mit Teppichreinigungsfirma für Reinigung beantragen

## Umzugshilfsmittel besorgen

- Umzugskartons
- Luftpolsterfolie
- Seidenpapier für Geschirr etc.
- LKW mieten
- vereinbarte Termine nochmals bestätigen lassen
- Werkzeugkiste zusammenstellen
- Überprüfung von Einzugsermächtigungen/Daueraufträgen etc.
- Hausapotheke überprüfen ggfs. ergänzen
- Babysitter buchen
- Haustierplatz buchen
- nicht Notwendiges verpacken (Unnötiges entsorgen)
- Lebensmittelvorräte aufbrauchen

## 1 Woche vorher:

- Umzugskartons packen
- Umzugshelfer nochmals fragen, ob Zusage noch gültig
- Nachbarn informieren (alte und neue)

## am Tag vorher:

- Privatfahrzeuge ab-/ummelden
- Einwohnermeldeamt ab-/ummelden
- Parkplatz vor dem Haus reservieren
- Haustiere zu Pension
- Kinder zum Babysitter
- Kühlschrank abtauen
- Bargeld abheben
- Verpflegung besorgen
- Schlüssel für Aufzüge/Einfahrten organisieren
- Teppiche/Parkettböden schützen
- Koffer mit persönlichen Unterlagen/Wertgegenständen packen
- Koffer für persönlichen Bedarf/Medikamente/Kulturbeutel/Wäsche packen
- Mietwagen abholen (Packdecken vorhanden ?)

## **am Umzugstag:**

- restliches Umzugsgut packen
- Treppenhaus überprüfen ob Vorschäden
- Umzugshelfer einweisen
- Namensschilder abmontieren
- Begehung der alten Wohnung zusammen mit dem Vermieter
- Übergabeprotokoll ausfüllen
- Zählerstände überprüfen
- Treppenhaus reinigen
- Treppenhaus prüfen ob durch Umzug Schäden entstanden sind

## **neue Wohnung:**

- Treppenhäuser überprüfen ob Vorschäden
- Teppichböden/Parkettböden abdecken
- Beleuchtung montieren
- Möbelstellpläne an die Zimmertüren hängen
- Umzugshelfer genau einweisen
- zuerst Möbel plazieren dann Kartons
- Treppenhaus auf Schäden durch Umzug überprüfen
- Treppenhaus etc. putzen
- Trinkgelder verteilen